

Nghệ An, ngày 18 tháng 2 năm 2021

## KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2021

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học 34/2018/QH14, Nghị định 99/2019/NĐ-CP và triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường; đáp ứng các yêu cầu về chuẩn đầu ra, nhà tuyển dụng và nhu cầu xã hội;

- Kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Nhà trường; từng bước hình thành văn hóa chất lượng trong giáo dục, đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học và các chương trình đào tạo;

- Làm cơ sở để các đơn vị trong trường xây dựng kế hoạch đảm bảo và cải tiến chất lượng.

#### 2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị; đảm bảo tính khả thi, từng bước nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng;

- Hoàn thành đúng tiến độ và hiệu quả;

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị; triển khai và phối hợp với các đơn vị liên quan trong toàn trường thực hiện.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

17

| STT | Nội dung                                                                           | Thời gian thực hiện                     | Đơn vị chủ trì                                  | Đơn vị phối hợp              | Yêu cầu/ kết quả                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1.3 | Tự đánh giá 02 CTĐT Đại học                                                        | Tháng 09/2021 đến 12/2021               | Hội đồng TĐG; Ban thư ký; Các nhóm Chuyên trách | Các Khoa chuyên ngành        | Báo cáo Tự đánh giá 2 CTĐT.           |
| 2   | <b>Công tác Đảm bảo chất lượng bên trong</b>                                       |                                         |                                                 |                              |                                       |
| 2.1 | Xây dựng kế hoạch cải tiến và triển khai các kế hoạch cải tiến sau khi Tự đánh giá | Sau khi hoàn thành công tác Tự đánh giá | Phòng KT&ĐBCL                                   | Mạng lưới ĐBCL bên trong     | Kế hoạch cải tiến và Báo cáo cải tiến |
| 2.2 | Xây dựng các Quy định, Quy chế về công tác ĐBCL                                    | Tháng 01/2021 đến 12/2021               | Phòng KT&ĐBCL                                   | Các đơn vị trong toàn trường | - Các Quy định, Quy chế về ĐBCL       |
| 2.3 | Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo về công tác ĐBCL                                | Tháng 01/2021 đến tháng 12/2021         | Ban giám hiệu, Phòng TCCB                       | Các CB được cử đi đào tạo    | Giấy CN, Chứng chỉ, thẻ KĐV           |
| 2.4 | Quản lý và sử dụng và cập nhật cơ sở dữ                                            | Tháng 03/2021                           | Phòng                                           | Mạng lưới hệ                 | Cơ sở dữ liệu về Trường               |

| STT | Nội dung                                                                                           | Thời gian thực hiện             | Đơn vị chủ trì               | Đơn vị phối hợp               | Yêu cầu/ kết quả                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | liệu bên trong của Trường; Số hóa minh chứng phục vụ cho công tác lưu trữ và kiểm định chất lượng. | đến 12/2021                     | KT&ĐBCL                      | thống ĐBCL bên trong          | Danh mục minh chứng                                                       |
| 2.5 | Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.                                               | Tháng 04/2021 đến 07/2021       | Phòng KT&ĐBCL                | Các đơn vị có liên quan       | Báo cáo thông tin công khai                                               |
| 2.6 | Điều chỉnh chương trình đào tạo; chuẩn đầu ra (nếu có).                                            | Tháng 02/2021 đến 06/2021       | Phòng Đào tạo                | Các Khoa, đơn vị có liên quan | Chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra mới được ban hành                    |
| 2.7 | Lập kế hoạch và triển khai lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan                                | Tháng 09/2020 đến tháng 12/2021 | Phòng KT&ĐBCL                | Các đơn vị có liên quan       | Kế hoạch, báo cáo tổng kết công tác lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan |
| 2.8 | Tổ chức các Hội nghị, hội thảo sinh hoạt chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.            | Tháng 03/2021 đến 12/2021       | Phòng KH-HTQT; Phòng Đào tạo | Các Khoa                      | Hội nghị, hội thảo                                                        |



| STT | Nội dung                                                                      | Thời gian thực hiện            | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                        | Yêu cầu/ kết quả                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3   | Công tác Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản                              |                                |                |                                        |                                                                          |
| 3.1 | Rà soát, cải tiến các quy trình quản lý chất lượng sau khi đã được điều chỉnh | Tháng 3/2021 đến tháng 12/2021 | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị trong trường                | Các quy trình mới được ban hành                                          |
| 3.2 | Xây dựng, rà soát, chỉnh sửa các văn bản về Đảm bảo chất lượng.               | Tháng 1/2021 đến tháng 12/2021 | Phòng KT&ĐBCL  | Các đơn vị trong trường                | Các quy định mới được ban hành                                           |
| 4   | Các công tác ĐBCL khác                                                        |                                |                |                                        |                                                                          |
| 4.1 | Bố trí nguồn kinh phí hợp lý cho công tác ĐBCL                                | Tháng 1/2021 đến tháng 12/2021 | Ban giám hiệu  | Phòng Kế toán tài chính; Phòng KT&ĐBCL | Bản dự trù kinh phí và báo cáo tổng kết nguồn kinh phí cho công tác ĐBCL |

| STT | Nội dung                                | Thời gian thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp          | Yêu cầu/ kết quả                        |
|-----|-----------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 4.2 | Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL năm 2021 | Tháng 12/2021       | Phòng KT&ĐBCL  | Mạng lưới ĐBCL bên trong | Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL năm 2021 |

### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Ban giám hiệu Nhà trường:

Chỉ đạo các đơn vị trong toàn trường thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.

#### 2. Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học

- Tổ chức xây dựng kế hoạch, triển khai tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học theo quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017.

#### 3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các khoa, phòng, trung tâm để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và triển khai các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng;

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị góp phần đảm bảo Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2021 đúng tiến độ và hiệu quả;

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2021 và xây dựng kế hoạch tiếp theo.

#### 4. Các đơn vị liên quan

- Tổ chức xây dựng các mục tiêu chất lượng, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn thực hiện công việc phù hợp với thực trạng của các đơn vị và yêu cầu phát triển của Nhà trường;
- Triển khai thực hiện các văn bản đảm bảo chất lượng, thường xuyên kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động từng giai đoạn;
- Báo cáo Ban giám hiệu và các đơn vị liên quan theo yêu cầu.

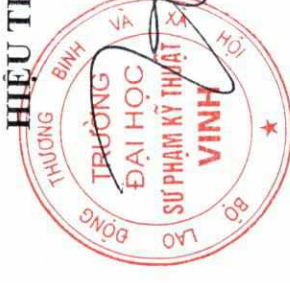
Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2021 của

Nhà trường. 

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Phạm Hữu Truyền**