

Số: 271/KH - ĐHSPTV

Nghệ An, ngày 23 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2024 ban hành theo Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/04/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh ban hành Kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức tuyển sinh đủ số lượng, chất lượng, đúng hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế và đề án tuyển sinh đại học của Nhà trường.

II. YÊU CẦU

- Triển khai công tác tuyển sinh đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan ở các khâu, các bước;
- Đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh phải thực hiện đúng các nội dung công việc theo chức trách, nhiệm vụ đã được phân công đảm bảo thời gian quy định.

III. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Thực hiện theo Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh của Nhà trường: *Phụ lục kèm theo.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

Là đơn vị đầu mối thường trực, thường xuyên cập nhật các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh đại học, có nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch chung và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh để chỉ đạo công tác tuyển sinh, đảm bảo đúng quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;



- Xây dựng Quy chế tuyển sinh đại học năm 2024 theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai Quy chế tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường;

- Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học năm 2024, tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành. Thông báo tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, thông báo xét tuyển đại học chính quy năm 2024.

- Tổ chức xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, xét tuyển theo các phương thức xét tuyển theo đề án tuyển sinh của Nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học năm 2024.

- Cập nhật thông tin thí sinh nhập học lên Hệ thống theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh;

- Xây dựng mức phí và tổ chức thu phí thí sinh trúng tuyển và nhập học.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Giúp ban Giám hiệu theo dõi tiến độ công việc tuyển sinh theo kế hoạch, lịch trình;

- Lập Kế hoạch triển khai phương án bảo vệ các khâu trong quá trình xét tuyển và nhập học theo yêu cầu của HĐTS;

4. Phòng Công tác sinh viên

- Lập Kế hoạch tổ chức nhập học, đón tiếp sinh viên trúng tuyển đại học chính quy năm 2024;

- Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu cho các lớp sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa cho tân sinh viên phù hợp với kế hoạch chung;

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các công việc được giao.

5. Phòng Quản trị thiết bị

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất: Địa điểm, trang thiết bị phục vụ quá trình xét tuyển, xác nhận nhập học theo yêu cầu của HĐTS.

6. Trung tâm Thông tin - Thư viện

- Đảm bảo kỹ thuật, đường truyền internet hoạt động hiệu quả trong quá trình tuyển sinh;

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các công việc được giao.

7. Đoàn thanh niên

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh;

- Thực hiện phối hợp tham gia các đợt tuyển sinh thông thường;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS.

8. Các Phòng, Khoa và các đơn vị khác

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh và bám sát kế hoạch chung của Nhà trường;

- Tổ chức đón tiếp sinh viên nhập học, sinh hoạt công dân đầu khóa và hướng nghề nghiệp cho tân sinh viên.

Kế hoạch tuyển sinh sẽ được điều chỉnh, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nếu có.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024, Nhà trường yêu các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có các hoạt động đột xuất, phát sinh, Trưởng các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ báo cáo kịp thời cho Hội đồng tuyển sinh (qua phòng Đào tạo) để kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGH, HĐT;
- Các đơn vị trong Trường
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Cao Danh Chính

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 271 /KH-ĐHSPKTV ngày 23 tháng 4 năm 2024
của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh)

STT	Nội dung triển khai	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chuẩn bị		
1	Hoạt động tư vấn tuyển sinh (Kế hoạch số 42/KH-ĐHSPKTV ngày 16/01/2024)	Phòng Đào tạo và các đơn vị, đoàn tuyển sinh	Từ tháng - 01/2024 12/2024
2	Ban hành công khai kế hoạch, Quy chế tuyển sinh cho các hình thức đào tạo trên trang thông tin điện tử của Nhà trường	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 26/4/2024
3	Công bố đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin của Nhà trường	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 30/6/2024
4	Khai báo cơ sở dữ liệu HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	Các đơn vị trong trường	Trước ngày 29/4/2024
5	Cập nhật, hoàn thiện phần mềm của Nhà trường để thí sinh nộp hồ sơ, xét tuyển theo Đề án tuyển sinh năm 2024	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 10/5/2024
6	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, tập huấn phần mềm tuyển sinh và tổ chức chạy thử dữ liệu (của Bộ GD&ĐT)	Phòng Đào tạo	Trước ngày 15/6/2024
7	Tổ chức nhập dữ liệu tuyển sinh năm 2024 vào hệ thống trang nghiệp vụ tuyển sinh (của Bộ GD&ĐT)	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 15/6/2024
8	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Phòng Đào tạo	Trước ngày 6/8/2024
9	Tổ chức hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 năm 2024 theo phương thức trực tuyến	HĐTS và các đơn vị, đoàn tuyển sinh	Trước ngày 31/8/2024
II	Tổ chức xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển		
1	Thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo hình thức trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh của Nhà trường	Thí sinh, HĐTS và phòng Đào tạo	Từ ngày 10/5/2024 đến ngày 30/6/2024
2	Xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 10/7/2024

3	Thí sinh trúng tuyển thẳng xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ (nếu có)	Thí sinh	Từ ngày 22/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 31/7/2024
III	Tổ chức xét tuyển sớm		
1	Thí sinh đăng ký xét tuyển, điều chỉnh nguyện vọng theo hình thức trực tuyến trên hệ thống của Nhà trường	Thí sinh, các đơn vị và đoàn tuyển sinh	Từ ngày 10/5/2024 đến ngày 25/6/2024
2	Xét tuyển sớm và thông báo kết quả cho thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển đăng ký xét tuyển trên Hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT. Cập nhật danh sách thí sinh sinh đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT) theo phương thức xét tuyển sớm lên Hệ thống	Phòng Đào tạo	Trước ngày 5/7/2024
3	Thí sinh đủ điều kiện cần đăng ký và điều chỉnh nguyện vọng phù hợp để trúng tuyển trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT (nếu có)	Thí sinh	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 10/7/2024
IV	Đăng ký xét tuyển trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo		
1	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh	Từ ngày 18/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2024
2	Công bố ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào theo các phương thức xét tuyển	HĐTS và phòng Đào tạo	Trước ngày 22/7/2024
3	Thí sinh nộp lệ phí xét tuyển trực tuyến theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Từ ngày 31/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 06/08/2024
V	Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung		
1	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi (nếu có) - Tổ chức xét tuyển	Phòng Đào tạo	Từ ngày 13/8/2024 đến 17 giờ 00 ngày 17/8/2024
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV trúng tuyển (NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển nếu có)	Phòng Đào tạo	Từ ngày 13/8/2024 đến 17 giờ 00 ngày 17/8/2024
VI	Thông báo kết quả và xác nhận nhập học		



VI	Thông báo kết quả và xác nhận nhập học		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐTS, phòng Đào tạo	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 19/8/2024
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống của Bộ GD&ĐT	Thí sinh	Chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 27/8/2024
VII	Tổ chức đăng ký xét tuyển bổ sung (nếu có)		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐTS, phòng Đào tạo	Từ ngày 28/8/2024
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách trúng tuyển, nhập học theo quy định	HĐTS, phòng Đào tạo	Từ tháng 9 đến tháng 12/2024
VIII	Nhập học, khai giảng và tổng kết tuyển sinh		
1	Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu hướng dẫn, quy trình nhập học,...	Ban đón tiếp và các đơn vị liên quan	Trước ngày 19/8/2024
2	Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học trên Hệ thống	Ban đón tiếp và các đơn vị liên quan	Từ ngày 19/8/2024 đến 17 giờ 00 ngày 28/8/2024
3	Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, khai giảng khóa 19 và các hoạt động khác	Phòng Công tác HSSV	Từ ngày 29/8/2024 đến ngày 10/9/2024
4	Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học năm 2024 (có kế hoạch riêng)	Phòng Đào tạo	Trước ngày 31/12/2024
5	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2024 về Bộ GD&ĐT	Phòng Đào tạo	Chậm nhất ngày 31/12/2024