

NGÀNH QUẢN TRỊ NHÂN LỰC

PLO1. Vận dụng kiến thức cơ bản và lập luận ngành quản trị nhân lực vào lĩnh vực quản trị nhân lực.

PLO1.1. Vận dụng kiến thức KHTN, KHXX - NV, GDTC, ANQP, kiến thức phương pháp luận vào hoạt động kinh tế.

PLO1.2. Vận dụng kiến thức cơ sở ngành quản trị nhân lực để tiếp thu kiến thức ngành, chuyên ngành Quản trị nhân lực và phát triển năng lực CDIO.

PLO1.3. Áp dụng kiến thức chuyên ngành và bổ trợ vào hoạt động quản trị nhân lực.

PLO2. Thể hiện các phẩm chất, kỹ năng cá nhân và định hướng nghề nghiệp trong lĩnh vực quản trị nhân lực.

PLO2.1. Thể hiện phẩm chất đạo đức cá nhân, đạo đức nghề nghiệp và đạo đức xã hội trong thực thi công việc.

PLO2.2. Lập luận nghề nghiệp, phát hiện và giải quyết vấn đề trong lĩnh vực quản trị nhân lực.

PLO2.3. Nghiên cứu và khám phá kiến thức trong lĩnh vực quản trị nhân lực.

PLO2.4. Tư duy một cách hệ thống về các vấn đề quản trị nhân lực.

PLO2.5. Vận dụng tri thức vào thực tiễn.

PLO2.6. Đổi mới sáng tạo và dẫn dắt sự thay đổi trong nghề nghiệp.

PLO3. Thể hiện năng lực giao tiếp, làm việc nhóm với cá nhân, tổ chức và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghề nghiệp.

PLO3.1. Giao tiếp có hiệu quả trong môi trường đa nhân cách.

PLO3.2. Sử dụng tiếng Anh để giao tiếp và thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

PLO3.3. Làm việc theo nhóm đa lĩnh vực.

PLO3.4. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nghề nghiệp.

PLO4. Phát triển năng lực hình thành ý tưởng, thiết kế, triển khai, vận hành, đánh giá và cải tiến hoạt động trong lĩnh vực quản trị nhân lực phù hợp để đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội.

PLO4.1. Phân tích bối cảnh xã hội và tác động đến nghề nghiệp.

PLO4.2. Xác định bối cảnh nghề nghiệp và kinh doanh.

PLO4.3. Hình thành ý tưởng về quy trình, hệ thống trong lĩnh vực quản trị nhân lực.

PLO4.4. Thiết kế quy trình, hệ thống quản trị nhân lực.

PLO4.5. Triển khai quy trình, hệ thống quản trị nhân lực.

PLO4.6. Vận hành quy trình, hệ thống quản trị nhân lực.