

**BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ
PHÂN CẤP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC
TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC BỘ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06/2007/QĐ-BLĐTKH
ngày 22/03/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1- Mục đích phân cấp.

Phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ nhằm phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất của Bộ.

Điều 2- Trong Quy chế này, những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ, gồm: đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục hoặc Cục.

2. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ: là đơn vị sự nghiệp do Bộ quản lý trực tiếp.

3. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục hoặc Cục: là đơn vị sự nghiệp do Tổng cục hoặc Cục quản lý trực tiếp.

Điều 3- Đối tượng điều chỉnh.

1. Quy chế này điều chỉnh đối với viên chức ở các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

2. Không áp dụng Quy chế này đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

Điều 4- Phạm vi phân cấp.

1. Phạm vi phân cấp của Quy chế này, gồm:

a) Tuyển dụng, tiếp nhận, ký kết và chấm dứt hợp đồng làm việc, điều động, chuyển chuyển, biệt phái;

b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, không bổ nhiệm lại; cho từ chức, miễn nhiệm;

c) Bổ nhiệm vào ngạch khi tuyển dụng, nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại viên chức;

d) Nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng bậc lương trước thời hạn và vượt bậc do lập thành tích xuất sắc;

đ) Cử viên chức đi công tác, đi học, nghỉ giải quyết việc riêng ở trong nước và nước ngoài;

e) Khen thưởng, kỷ luật;

f) Giải quyết nghỉ không hưởng lương, thôi việc, nghỉ hưu;

g) Giải quyết các chế độ bảo hiểm xã hội, các chính sách khác của viên chức;

h) Quản lý hồ sơ viên chức.

2. Các nội dung quản lý viên chức không nêu trong Quy chế này thì thực hiện theo các quy định của Nhà nước và văn bản hướng dẫn khác của Bộ.

Điều 5- Nguyên tắc phân cấp và thực hiện phân cấp.

1. Phân cấp quản lý viên chức căn cứ vào các quy định của Đảng và Nhà nước; phù hợp với điều kiện thực tế của Bộ và đơn vị sự nghiệp.

2. Đối với viên chức lãnh đạo, thực hiện phân cấp theo chức vụ đảm nhiệm; viên chức chuyên môn nghiệp vụ, phân cấp theo ngạch. Trường hợp, vừa thuộc thẩm quyền của thủ trưởng đơn vị được phân cấp vừa thuộc thẩm quyền của Bộ hoặc thủ trưởng cấp trên trực tiếp thì thủ trưởng đơn vị được phân cấp báo cáo Bộ hoặc cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để có ý kiến chỉ đạo.

3. Thủ trưởng đơn vị khi quyết định các nội dung được phân cấp phải thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước, của Bộ về tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Chương II NỘI DUNG PHÂN CẤP

Điều 6- Thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng.

1. Bộ trưởng quyết định các nội dung nêu tại khoản 1 Điều 4 (từ điểm g và h) đối với thủ trưởng, phó thủ trưởng; viên chức ngạch tương đương ngạch chuyên viên cao cấp ở đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

2. Trong phạm vi quy định tại khoản 1 Điều này, Bộ trưởng uỷ quyền cho Thủ trưởng thường trực và Thủ trưởng phụ trách khối quyết định đối với một số trường hợp cụ thể.

Điều 7- Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ quyết định.

1. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, không bổ nhiệm lại; cho từ chức, miễn nhiệm; cách chức, buộc thôi việc đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ.

2. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ từ trưởng phòng, khoa và tương đương trở xuống; kế toán trưởng, phụ trách kế toán; viên chức ngạch tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Bộ và giữa đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ với đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục, Cục.

3. Quản lý hồ sơ của thủ trưởng, phó thủ trưởng, viên chức ngạch tương đương ngạch chuyên viên cao cấp ở các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

Điều 8- Tổng cục trưởng, Cục trưởng quyết định.

1. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, không bổ nhiệm lại; cho từ chức, miễn nhiệm; cách chức, buộc thôi việc đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục, Cục.

2. Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ từ trưởng phòng, khoa và tương đương trở xuống; kế toán trưởng, phụ trách kế toán; viên chức ngạch tương đương ngạch chuyên viên chính trở xuống giữa các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục hoặc Cục.

3. Cử viên chức ở đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tổng cục, Cục đi công tác, đi học, nghỉ giải quyết việc riêng ở nước ngoài trừ thủ trưởng, phó thủ trưởng, viên chức ngạch tương đương ngạch chuyên viên cao cấp.

Điều 9- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ quyết định.

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ quyết định các nội dung nêu tại khoản 1 Điều 4 đối với viên chức thuộc đơn vị trừ nội dung quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 8 của Quy chế này.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10- Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

1. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ giúp Bộ trưởng quản lý toàn diện lĩnh vực công tác cán bộ của Bộ; tăng cường kiểm tra nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót của các đơn vị.

2. Đối với các quyết định trái quy định của thủ trưởng đơn vị được phân cấp tại Điều 8 và Điều 9 của Quy chế này, tùy từng trường hợp cụ thể, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ áp dụng các hình thức sau:

a) Yêu cầu người ra quyết định thu hồi, huỷ bỏ hoặc trực tiếp quyết định huỷ bỏ;

b) Thông báo cho Tổng cục hoặc Cục để Tổng cục, Cục huỷ bỏ theo thẩm quyền;

c) Đình chỉ thi hành và trình Bộ huỷ bỏ quyết định.

Điều 11- Tổng cục trưởng, Cục trưởng.

1. Tổng cục trưởng, Cục trưởng trong phạm vi quyền hạn, trách nhiệm của mình, tăng cường quản lý, kiểm tra đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Đối với các quyết định trái quy định của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc được phân cấp tại Điều 9 của Quy chế này, tùy từng trường hợp cụ thể, Tổng cục trưởng, Cục trưởng áp dụng các hình thức sau:

a) Yêu cầu người ra quyết định thu hồi, hủy bỏ hoặc trực tiếp quyết định hủy bỏ;

b) Đình chỉ thi hành và trình Bộ hủy bỏ quyết định.

Điều 12- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ có trách nhiệm quản lý toàn diện đội ngũ viên chức thuộc quyền; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và các nội dung liên quan khác theo hướng dẫn của Bộ. Đối với các nội dung được phân cấp, sau khi quyết định, đơn vị gửi văn bản về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi, quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Bộ để nghiên cứu, giải quyết. /.



Nguyễn Thị Hằng

Handwritten signature

**BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *06* /2007/QĐ-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày *22* tháng *03* năm 2007

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Phân cấp quản lý viên chức
trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ

BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 26/02/1998 và Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 28/4/2000; Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Cán bộ, công chức ngày 29/4/2003;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước và Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 10/10/2003 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 43/2005/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học công nghệ công lập; Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường đại học";

Căn cứ Nghị định số 29/2003/NĐ-CP ngày 31/3/2003 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/04/2007.

Bãi bỏ các quy định về phân cấp quản lý đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ tại Quy chế Phân cấp quản lý công chức ban hành theo Quyết định số 459/2000/QĐ-BLĐTBXH ngày 28/4/2000; bãi bỏ Quy chế tạm thời về quản lý nhân sự thuộc các đơn vị hưởng lương không thuộc ngân sách nhà nước ban hành theo Quyết định số 661/LĐTBXH-QĐ ngày 5/5/1995 và các quy định khác của Bộ trái với quy định tại Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

BỘ TRƯỞNG
Handwritten signature
Nguyễn Thị Hằng

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu VP, TCCB.